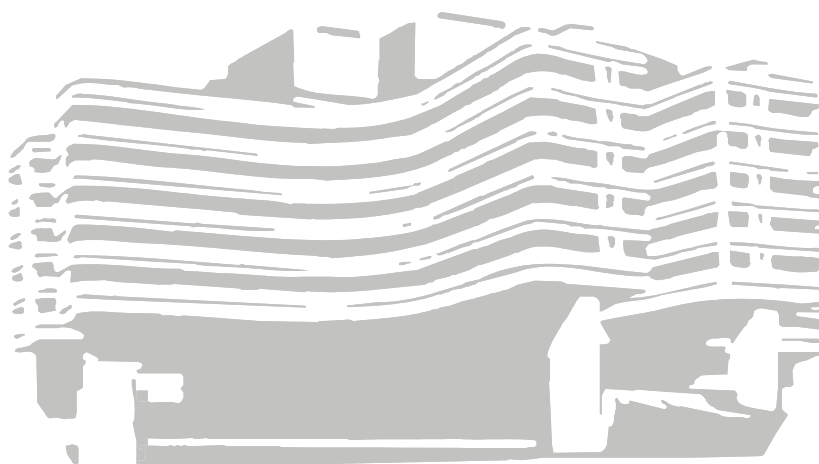


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 71/2016

Страна 1 - 43



Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, Подаци о понуђачу/подизвођачу/групи понуђача/споразум
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ СЕРТИФИКАТА О КВАЛИТЕТУ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – меницу
15. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)
16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15, на даље: Закон) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- 2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.
- 3) Предмет јавне набавке су добра- дијагностички материјал за анализаторе произвођача Ekf и Brahms, за потребе корисника у Војномедицинској академији, ознака из општег речника набавки 33124130.
- 4) Број партија – 2 (две)
- 5) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.
- 6) Контакт: војни службеник Марко Секуловски, дипл.ек., Војномедицинска академија Београд ул Црнотравска 17., тел +381 266 58 99, факс +381 11 266 39 63, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs.
- 7) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА " за сваку партију посебно.
- 8) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

МС,СБ

МП

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
п у к о в н и к
Проф. др Драган ДИНЧИЋ

Достављено:
-уз омот предмета

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: дијагностички материјал за анализаторе произвођача Екf и Brahms, за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку, по партијама:

РБ	Назив и опис средства	ОРН	Једи. мере	Количина		
				ВМА	ВМЦ Нови Сад	укупно
Партија број 1. Дијагностички материјал за анализатор КRYPTOR процењене вредности 1.279.180,00 РСД без ПДВа						
1.1.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, osetljivi prokalcitonin (set od 3 komponente-CRYPTATE-konjugat, diulent i XL665-konjugat)	33124130	сет	18		18
1.2.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kalibrator za osetljivi prokalcitonin (6x0,75ml)	33124130	сет	3		3
1.3.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kontrola za osetljivi prokalcitonin (set od 2 nivoa, nizak i visok, 2x2ml)	33124130	сет	2		2
1.4.	Pufer a 65gr	33124130	КОМ	10		10
1.5.	Rastvor 1 za rekonstituciju reagensa a 200ml	33124130	КОМ	4		4
1.6.	Rastvor 2 za rekonstituciju reagensa a 200ml	33124130	КОМ	4		4
1.7.	Rastvor 3 – rastvor na bayi natrijum hipohlorita a 100ml	33124130	КОМ	4		4
1.8.	Rastvor 4 – rastvor za deproteinizaciju aparata a 200ml	33124130	КОМ	4		4
1.9.	Brahms reakcione ploče za KRYPTOR k	33124130	КОМ	10		10

РБ	Назив и опис средства	ОРН	Једи. мере	Количина		
				ВМА	ВМЦ Нови Сад	укупно
Партија број 2. Дијагностички материјал за анализаторе Biosen 5140 и С-Line процењене вредности 2.168.049,10 РСД без ПДВа						
2.1.	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor za određivanje glukoze a 2500ml	33124130	ml	20000	5000	25000
2.2.	Klinička hemija, višeparametarski kalibratori i standardi, standard za glukozu a 2ml	33124130	ml	1000	600	1600
2.3.	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor, kiveta sa hemolizatorom+kapilare	33124130	сет	40	9	49
2.4.	Klinička hemija, ostale kontrole, kiveta sa rastvorom za testiranje senzora a 1ml	33124130	ml	20		20
2.5.	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za dezinfekciju sistema a 100µl	33124130	ml	0,5		0,5
2.6.	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za uklanjanje proteina iz sistema a 30 µl	33124130	ml	0,15		0,15
2.7.	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola normalna a 1 ml	33124130	ml	150	50	200
2.8.	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola patološka a 1ml	33124130	ml	150	50	200
2.9.	Klinička hemija, potrošni materijal za aparat, senzor za merenje šećera tip II	33124130	ком	9	2	11

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива

Прилог 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБРА

Врста, опис (техничке спецификације), укупна количина добара

Предмет јавне набавке су добра: дијагностички материјал за анализаторе произвођача Ekf и Brahms, за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку, по партијама:

РБ	Назив и опис средства	Јед. мере	укупно	квалитет	Меди. средство	Решење АЛИМСа	Рок трајања	Рок испоруке
Партија број 1. Дијагностички материјал за анализатор КRYPTOR								
1.1.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, osetljivi prokalcitonin (set od 3 komponente- CRYPTATE-konjugat, diulent i XL665-konjugat)	сет	18		ДА	ДА	6 месеци	1/3 уговорене количине 15 дана од потписивања уговора, остатак sukcesивно у року од 7 дана од дана пријема захтева
1.2.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kalibrator za osetljivi prokalcitonin (6x0,75ml)	сет	3		ДА	ДА	9 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.3.	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kontrola za osetljivi prokalcitonin (set od 2 nivoa, nizak i visok, 2x2ml)	сет	2		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.4.	Pufer a 65gr	ком	10	СЕ	НЕ	НЕ	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.5.	Rastvor 1 za rekonstituciju reagensa a 200ml	ком	4	СЕ	НЕ	НЕ	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.6.	Rastvor 2 za rekonstituciju reagensa a 200ml	ком	4	СЕ	НЕ	НЕ	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.7.	Rastvor 3 – rastvor na bayi natrijum hipohlorita a 100ml	ком	4	СЕ	НЕ	НЕ	6 месеци	Испорука 15 дана од дана добијања писаног захтева
1.8.	Rastvor 4 – rastvor za deproteinizaciju aparata a 200ml	ком	4	СЕ	НЕ	НЕ	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
1.9.	Brahms reakcione ploče za KRYPTOR k	ком	10	СЕ	НЕ	НЕ	Без рока	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора

РБ	Назив и опис средства	Једи. мере	укупно	квалитет	Меди. средство	Решење АЛИМСа	Рок трајања	Рок испоруке
Партија број 2. Дијагностички материјал за анализаторе Biosen 5140 и С-Line								
2.1.	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor za određivanje glukoze a 2500ml	ml	25000		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.2.	Klinička hemija, višeparametarski kalibratori i standardi, standard za glukozu a 2ml	ml	1600		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.3.	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor, kiveta sa hemolizatorom+kapilare	сет	49		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.4.	Klinička hemija, ostale kontrole, kiveta sa rastvorom za testiranje senzora a 1ml	ml	20		ДА	ДА	4 месеца	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.5.	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za dezinfekciju sistma a 100µl	ml	0,5		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.6.	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za uklanjanje proteina iz sistema a 30 µl	ml	0,15		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.7.	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola normalna a 1 ml	ml	200		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.8.	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola patološka a 1ml	ml	200		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора
2.9.	Klinička hemija, potrošni materijal za aparat, senzor za merenje šećera tip II	ком	11		ДА	ДА	12 месеци	Испорука у целости, 15 дана од дана потписивања уговора

РОК ТРАЈАЊА

Рок трајања на дан испоруке је наведен у приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добра биће извршена у складишту Наручиоца – магацину ВМА Београд, Црнотравска број 17 и магацину ВМЦ Нови Сад, Трг Владике Николаја број 5, Петроварадин – Нови Сад.

Рок и начин испоруке је наведен у приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

Уколико је рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке: у ВМА је 011/36 08 764, у ВМЦ Нови Сад 021/48 35 599 или 021/431 782.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоване се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања – 30 дана од дана сваке испоруке и пријема добра у магацин наручиоца, а према динамици наведеној у приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

КВАЛИТЕТ

Понуђена добра из партије 1 – позиције 1 – 3, и сва добра из партије 2 морају поседовати важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства о упису у Регистар медицинских средстава, а понуђена добра из партије 1 – позиције 4-9 морају поседовати доказ о СЕ квалитету, према приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави сертификате о квалитету за испоручена добра у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, према приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Уз понуду обавезно доставити обележени каталог или копију стране каталога са обележеним понуђеним средством или Декларацију о усаглашености, а у случају да у истима нема тражених карактеристика, уз понуду доставити изјаву произвођача којом потврђује да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике – на српском или енглеском језику.

**Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из члана 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима и медицинским средствима;

Додатни услови:

5. Да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - За средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2014. годину;
 - За мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2014. годину;
6. Да понуђена добра из партије 1 позиције 1–3, и сва добра из партије 2, поседују важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства о упису у Регистар медицинских средстава издато од АЛИМСа, а понуђена добра из партије 1 позиције 4-9 поседују доказ о СЕ квалитету – пожељно је означити понуђене партије;
7. Да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, исти мора да испуни услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5 само за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Осим наведеног, подизвођач, мора испунити и услове из тачке 6, 7 и 8, за део набавке који је поверен њему.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1 до 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим заштићеног назива добра, произвођача, каталога, Декларације о усаглашености и изјаве произвођача, који могу бити и на енглеском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у „word“ формату.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику, валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II), за партије за које подноси понуду;
2. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници исте
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице.
4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
- Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. Закона) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.
7. Важеће решење - дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства.
8. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;
 - За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;
- ИЛИ
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица);
- Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.
9. Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства, о упису у Регистар медицинских средстава издато од АЛИМСа за добра из партије 1 позиције 1-3, и за сва добра из партије 2, а за понуђена добра из партије 1 позиције 4-9 доказ о СЕ квалитету (пожељно означити број партије).
- Каталог или Декларацију о усаглашености за сва понуђена добра, а у случају да у истима нема тражених карактеристика, уз понуду доставити изјаву произвођача којом потврђује да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике.
10. Попуњен образац Изјаве да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију.
11. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;
 - Изјаву о независној понуди
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;
12. Модел уговора;

13. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- Једну бланко сопствену меницу – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 6-III ,

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и, попуњен, потписан и оверен образац 6-IV,

Изјава понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјава да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 71/2016 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 71/2016 - НЕ ОТВАРАТИ-

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен образац б-III и документа наведена у образцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је образац б-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Образац понуде б-I) попуњен, потписан и оверен образац б-IV и образац б-V.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац б-IV копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у року од 30 дана од дана сваке испоруке и пријема добра у магацин наручиоца, а према динамици наведеној у приложеној табели (странице 6 и 7 конкурсне документације).

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

1. Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
 - Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
 - Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са

- Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБСа регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
 - Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;
2. Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:
- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
 - Штампани извод са интернет странице НБСа регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
 - Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
 - менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 8% од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Наручилац може омогућити изабраном понуђачу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Војномедицинске академије у року од 2 радна дана од пријема истог.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВМА ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 71/2016.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми, по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужа опција понуде.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 15 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 71/2016

Понуда број _____ од _____ .2016. године, за партију број _____.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Понуда:

РБ Партије	Назив и опис средства	Једн. мере	Укупна количина	Произвођач (каталожки број)	Назив средства
1	2	3	4	5	6
1	Дијагностички материјал за анализатор Kryptor				
1.1	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, osetljivi prokalcitonin (set od 3 komponente- CRYPTATE-konjugat, diulent i XL665-konjugat)	сет	18		
1.2	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kalibrator za osetljivi prokalcitonin (6x0,75ml)	сет	3		
1.3	Imunohemija, ostali individualni i specifični hormoni, kontrola za osetljivi prokalcitonin (set od 2 nivoa, nizak i visok, 2x2ml)	сет	2		
1.4	Pufer a 65gr	ком	10		
1.5	Rastvor 1 za rekonstituciju reagensa a 200ml	ком	4		
1.6	Rastvor 2 za rekonstituciju reagensa a 200ml	ком	4		
1.7	Rastvor 3 – rastvor na bayi natrijum hipohlorita a 100ml	ком	4		
1.8	Rastvor 4 – rastvor za deproteinizaciju aparata a 200ml	ком	4		
1.9	Brahms reakcione ploče za Kryptor k	ком	10		

РБ Партије	Назив и опис средства	Једи. мере	Укупна количина	Произвођач (каталошки број)	Назив средства
1	2	3	4	5	6
2	Дијагностички материјал за анализаторе Biosen 5140 и C-Line				
2.1	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor za određivanje glukoze a 2500ml	ml	25000		
2.2	Klinička hemija, višeparametarski kalibratori i standardi, standard za glukozu a 2ml	ml	1600		
2.3	Klinička hemija, elektroda, referentni materijal, rastvor, kiveta sa hemolizatorom+kapilare	set	49		
2.4	Klinička hemija, ostale kontrole, kiveta sa rastvorom za testiranje senzora a 1ml	ml	20		
2.5	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za dezinfekciju sistema a 100µl	ml	0,5		
2.6	Hematologija, potrošno sredstvo za aparat, rastvor za čišćenje, rastvor za uklanjanje proteina iz sistema a 30 µl	ml	0,15		
2.7	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola normalna a 1 ml	ml	200		
2.8	Klinička hemija, ostale kontrole, kontrola patološka a 1ml	ml	200		
2.9	Klinička hemija, potrošni materijal za aparat, senzor za merenje šećera tip II	kom	11		

3. Услови понуде:

Понуда важи: _____ дана (минимално 60 дана).

Рок испоруке:

- за партију 1. ставка 1.1. 1/3 уговорене количине _____ дана од дана закључења уговора, а остатак у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца;
- за партију 1. ставке 1.7. испорука у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца;
- за партију 1. ставке 1.2. до 1.6., 1.8 и 1.9. комплетна испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора.
- За партију 2. комплетна испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора;

Рок трајања:

- За партију 1. ставке 1.1. и 1.7. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 1. ставка 1.2. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 1. ставке 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.8 _____ месеци на дан испоруке.
- За партију 2. ставка 2.4. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 2. ставке 2.1.–2.3. и 2.5.–2.9. _____ месеци на дан испоруке.

Начин плаћања 30 дана од дана сваке испоруке.

Напомене и евентуалне погодности: _____

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

4. Структура цене:

РБ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 1							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							
1.7							
1.8							
1.9							
Укупно за партију 1.							
Партија 2							
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
2.8							
2.9							
Укупно за партију 2.							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање спецификације добара, ПОНУДА, тачка 2:

- изнад спецификације добара (табеле), на празну линију понуђач уписује број сваке понуђене партије;
- у колоне 5 и 6 спецификације добара (табеле), понуђач за понуђена добра, за све партије, уписује податке из Решења о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а/доказа о поседовању СЕ квалитета;

Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 3,

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 4:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВа, за свако добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако добро;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВа за свако добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВа (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Е-МАИЛ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ТЕКУЋИ РАЧУН НАЗИВ БАНКЕ	
БАНКА	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

6 -V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добра број 71/2016, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:	
Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица:

1. _____

потпис и МП

2. _____

потпис и МП

3. _____

потпис и МП

4. _____

потпис и МП

5. _____

потпис и МП

Прилог 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу тврдим, да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 71/2016, у свему одговарају техничкој спецификацији.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

Прилог 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОСТАВИТИ
СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ ЗА СВАКУ ИСПОРУЧЕНУ СЕРИЈУ

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико моје привредно друштво буде закључило уговор у поступку јавне набавке бр 71/2016, приликом испоруке доставити сертификате о квалитету за сваку испоручену серију.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

Прилог 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
(члан 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 71/2016, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена

Прилог 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 71/2016, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

Прилог 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђач)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 71/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица Црнотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 15 01
матични број 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа пуковник проф.др Драган Динчић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
уговора и директор _____
(у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 1						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.9.						
Укупна цена, без ПДВа						
ПДВ 20%						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина		Укупно	Јед. цена	Укупна цена
				ВМА	ВМЦ			
Партија 2								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
2.5.								
2.6.								
2.7.								
2.8.								
2.9.								
Укупна цена, без ПДВа								
ПДВ 20%								
Укупна цена са ПДВом								

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број):

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број):

Члан 3. ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од: _____ РСД без ПДВа (_____).

Укупна цена са обрачунатим ПДВом, по стопи од 20%, износи _____ РСД.

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева за испоруку добра у магацину Војномедицинске академије и ВМЦ Нови Сад.

Члан 4. РОК ТРАЈАЊА, ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, у свему према карактеристикама из декларације произвођача са роком трајања, и то:

- За партију 1. ставке 1.1. и 1.7. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 1. ставка 1.2. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 1. ставке 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.8 _____ месеци на дан испоруке.
- За партију 2. ставка 2.4. _____ месеци на дан испоруке;
- За партију 2. ставке 2.1.–2.3. и 2.5.–2.9. _____ месеци на дан испоруке.

Члан 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке:

- за партију 1. ставка 1.1. 1/3 уговорене количине _____ дана од дана закључења уговора, а остатак у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца;
- за партију 1. ставке 1.7. испорука у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца;
- за партију 1. ставке 1.2. до 1.6., 1.8 и 1.9. комплетна испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора.
- За партију 2. комплетна испорука у року од _____ дана од дана закључења уговора;

Измена рока испоруке неће се вршити.

Испоручилац је у обавези да најави испоруку уговорених добра, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке: у магацин ВМА, ул Црнотравска број 17. Београд, је 011/36 08 764, и у магацин ВМЦ Нови Сад, ул Трг Владике Николаја број 5. Петроварадин – Нови Сад, је 021/48 35 599 или 021/431 782.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке. Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

Члан 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац и испоручилац су се споразумели, да ће се плаћање, за испоручена добра, извршити у року од 30 дана од дана сваке испоруке.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. став 1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од ____ (_____) дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 7. УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности утовра.

Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. став 1. овог уговора, без претходног обавештавања, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).

О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе. Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из става 1. овог члана, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 8% укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Наручилац може омогућити Испоручиоцу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Наручиоца у року од 2 радна дана од пријема истог.

У случају неплаћања испостављеног књижног задужења у року назначеном у претходном ставу, Наручилац задржава право реализације депонованог средства обезбеђења на износ 8% вредности уговора/партије без ПДВа.

Члан 8. СПОРОВИ

Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9. ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____.2016. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____,
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____,

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____.
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године, и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ РСД, по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ РСД.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 8% од укупне вредности уговора/партије без ПДВа, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____,
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____,

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија Београд, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____.
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 8 % вредности уговора/партије без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ РСД, по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ РСД;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВа	Износ са ПДВом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	УКУПНО		

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)